

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальной трехсторонней комиссии Частоозерского района по регулированию социально-трудовых отношений

#### 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации) и Законом Курганской области от 30 марта 2000 года № 305 «О социальном партнерстве в Курганской области» устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации и деятельности в муниципальном образовании Частоозерского района муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами, Распоряжениями, Постановлениями Президента Российской Федерации и Правительства России, нормативными правовыми актами Курганской области, Думы и Администрации Частоозерского района.

2. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами.

## **2. Основные цели и задачи комиссии**

1. Целью деятельности комиссии является содействие проведению экономических реформ и обеспечение гражданского согласия, достигаемого посредством действенной системы социального партнерства с учетом трудовых и социальных интересов жителей Частоозерского района.

2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение равноправного сотрудничества работодателей (их представителей), органов местного самоуправления, отраслевых профсоюзов при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на уровне района;

- ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение трехстороннего территориального соглашения между Администрацией Частоозерского района, профсоюзными организациями (их объединениями) и представителями работодателей;

- оказание содействия участникам отраслевых и профсоюзных соглашений, заключаемых на уровне муниципального образования, в урегулировании возникших между ними разногласий при разработке и выполнении указанных соглашений;

- проведение предварительных консультаций и обсуждение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы населения;

- проведение совместно с органами местного самоуправления, профсоюзными органами мероприятий по стабилизации положения, снятия социальной напряженности на территории муниципального образования по вопросам социально-трудовых отношений.

## **3. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, определенным данным Положением, которые обязательны для рассмотрения в установленные сроки Администрацией Частоозерского района, профсоюзами, работодателями;
- вносить предложения в органы государственной власти Курганской области о принятии в установленном порядке нормативных правовых актов в области социально- трудовых отношений, в том числе в сфере занятости населения, оплаты труда, доходов и уровня жизни населения, социальной защиты, социального обеспечения и социального страхования, охраны труда, социального партнерства;
- разрабатывать и утверждать регламент Комиссии, определять порядок подготовки проекта и заключения соглашения;
- осуществлять взаимодействие между профсоюзами, представляющими интересы работников, работодателями, Администрацией Частоозерского района по проблемам экономического и социального развития муниципального образования и по разрешению коллективных трудовых споров;
- вносить предложения о приостановлении или отмене действий, решений Администрации Частоозерского района, профсоюзов, работодателей, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров;
- направлять в установленном порядке членов комиссии в организации, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенные на территории Частоозерского района, для ознакомления с производственными и социально-бытовыми условиями работников, статистическими и другими материалами;
- взаимодействовать с отраслевыми и областной комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений, оказывать содействие в их деятельности и развитии социального партнерства на отраслевом и региональном уровнях;

- приглашать для участия в своей работе представителей органов власти всех уровней, профсоюзных органов, работодателей, не входящих в состав комиссии, ученых, специалистов, а также представителей других организаций;

- получать нормативные документы, программы и другую информацию о социально-экономическом положении в отраслях экономики Частоозерского района, необходимую для ведения коллективных переговоров и урегулирования разногласий по данным вопросам;

- запрашивать у Администрации Частоозерского района, работодателей и профессиональных союзов информацию о заключаемых и принятых соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

- осуществлять контроль за выполнением трехстороннего соглашения;

- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение мероприятий по реализации трехстороннего соглашения и решений комиссии;

- вносить предложения в Думу Частоозерского района и Администрацию Частоозерского района о разработке НПА в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

- участвовать в проведении конференций, совещаний и семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

#### **4. Состав и формирование комиссии**

1. Комиссия формируется из представителей Администрации Частоозерского района, представителей Координационного Совета профсоюзов Частоозерского района (их объединений) и Ассоциации работодателей Частоозерского района (их объединений) (далее именуемые - Сторонами) на основании соблюдения отраслевого принципа равноправия сторон.

2. Персональный состав комиссии формируется по представлению сторон при соблюдении ими принципа паритетного представительства, полномочности,

равноправия и взаимной ответственности. Утверждение и замена представителей от профсоюзов (их объединений) работодателей (их объединений) производится в соответствии с решениями их руководящих органов.

3. Представители Сторон являются членами комиссии. Количество членов комиссии от каждой из Сторон не может превышать 30 человек.

4. Спорные вопросы, касающиеся представительства общероссийских объединений профессиональных союзов и общероссийских объединений работодателей в Комиссии, разрешаются на совещаниях представителей указанных объединений или в суде.

## **5. Порядок деятельности комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, регламентом и с учетом необходимости решения возникающих неотложных вопросов.

2. Конкретное решение о дате и времени проведения заседания комиссии принимает координатор комиссии, о чем представители Сторон извещаются за пять дней до назначенного срока.

3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости в соответствии с регламентом, но не реже двух раз в год.

4. Материалы заседаний оформляются протоколом. Решения комиссии, обязательны для исполнения Сторонами или теми органами, которым они адресуются.

5. Решения по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, принимаются в соответствии с регламентом, на основе консенсуса и при условии, что за него проголосовали все три Стороны. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.

6. Комиссия при необходимости создает рабочие группы из числа членов комиссии:

- для выработки согласований решений по отдельным вопросам и контроля за их выполнением;

- для разработки трехстороннего Соглашения, плана мероприятий по его реализации и осуществления контроля за их выполнением, а также подготовки материалов на рассмотрение комиссии;

- для доработки проектов решений комиссии, принимаемых на заседании.

7. В зависимости от остроты проблемы внеочередные заседания комиссии проводятся по инициативе любой из сторон с предварительным уведомлением координатора комиссии и представителем необходимых материалов от стороны-инициатора в соответствии с регламентом работы комиссии.

8. Для обеспечения технической деятельности комиссии может создаваться секретариат, состоящий из ответственного секретаря, секретарей Сторон или назначается только ответственный секретарь.

Секретариат готовит документы к заседанию (печатаение, копирование), информирует членов комиссии о дате заседания, повестке дня, ведет протоколы заседания.

Ответственный секретарь утверждается на заседании комиссии.

## **6. Координатор комиссии**

1. Координатор комиссии назначается Главой Частоозерского района и не является ее членом.

2. Координатор комиссии:

- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

- обеспечивает взаимодействие Сторон и достижения согласия между ними при выработке решений комиссии и их реализации;

- утверждает по предложениям Сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий комиссии и проектов решений комиссии;

- подписывает протоколы комиссии после их согласования с координаторами сторон, регламент комиссии, план работы и решения комиссии;

- проводит в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
- информирует Администрацию Частоозерского района о деятельности комиссии;
- информирует комиссию о мерах, принимаемых Администрацией Частоозерского района по решению социально-трудовых вопросов;
- приглашает в случае необходимости для участия в работе комиссии представителей Администрации Частоозерского района, профсоюзов и работодателей, не входящих в состав комиссии, ученых, специалистов, а также представителей других организаций;
- руководит секретариатом комиссии.

3. Координатор комиссии не вмешивается в оперативную деятельность Сторон, входящих в комиссию, и не принимает участия в голосовании.

## **7. Координаторы Сторон**

1. Деятельность каждой из сторон организует Координатор Стороны. Координаторы Сторон являются членами комиссии.

2. Координатора Сторон, представляющие профсоюзы и их объединения, работодателей и их объединения, избираются указанными Сторонами.

Координатор Стороны, представляющий Администрацию Частоозерского района назначается решением Главы Частоозерского района.

### **3. Координаторы Сторон:**

- вносят координатору комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей Стороны в рабочих группах;
- организует совещания представителей Сторон в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии;
- регулярно информируют жителей Частоозерского района через средства массовой информации об обязательствах Сторон, включенных в Соглашение, о решениях трехсторонней комиссии и о ходе их реализации;

- проводят работу по контролю за выполнением обязательств Соглашения и решений, принятых на заседаниях комиссии;

- информирует комиссию об изменении персонального состава Стороны.

4. Координатор каждой из Сторон, по ее поручению, вправе вносить Координатору комиссии предложение о проведении внеочередного заседания комиссии.

В этом случае Координатор комиссии обязан созвать заседание комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

## **8. Члены комиссии**

1. Участвуют в заседаниях комиссии и рабочих группах в соответствии с регламентом комиссии, в подготовке проектов решений комиссии;

2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, для рассмотрения на заседаниях комиссии и ее рабочих групп;

3. Имеют право обращаться в Администрацию Частоозерского района, профсоюзные органы, объединения работодателей и получать письменный ответ в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

4. Знакомиться с соответствующими нормативными и правовыми актами, информационными и справочными материалами.

## **9. Обеспечение деятельности комиссии**

Организационное и материально-техническое обеспечение комиссии осуществляется в порядке, установленном Администрацией Частоозерского района.